

ANEXO D: ANEXO PENALIDADES

Los incumplimientos que cometa la empresa adjudicataria en la ejecución de los siguientes servicios, se clasificarán como muy graves, graves y leves.

- **Serán incumplimientos muy graves:**

1. La no intervención inmediata tras la denuncia o conocimiento de una situación que exija una actuación extraordinaria o urgente.
2. La suma de tres incumplimientos graves de la misma naturaleza en el plazo de treinta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
3. La suma de cinco incumplimientos graves de distinta naturaleza en el plazo de sesenta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
4. La suma de diez incumplimientos graves de distinta naturaleza en el plazo de noventa días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
5. No tener, dentro de los tres primeros meses de vigencia del contrato, el GMAO corporativo del SAS implantado y en correcto y completo funcionamiento
6. No ejecutar el mantenimiento técnico legal de cada instalación y de cada equipo incluido en el contrato, de acuerdo con la reglamentación vigente sobre instalaciones y/o equipos que lo requieran según las especificaciones de los reglamentos industriales de obligado cumplimiento, tanto a nivel nacional como autonómico y local.
7. El incumplimiento injustificado por la empresa de la fecha del mantenimiento preventivo, especialmente si es precisa la parada del equipo o afecta a lista de espera de pacientes.
8. Si durante la realización de una actividad programada se produce alguna incidencia relevante para el equipo o para la asistencia sanitaria o surge un problema que impida que el equipo quede totalmente operativo, o que impida la realización de la actuación prevista, no comunicar de inmediato tal circunstancia al Servicio de Mantenimiento, además de registrar telemáticamente ese hecho.
9. No obtener autorización de la Dirección del centro sanitario para desconectar o apagar cualquier otro sistema o instalación que afecte a la prestación del servicio sanitario o cualquier otra actividad del centro y pese a ello proceder al apagado o desconexión.
10. No asumir la responsabilidad de la homologación, revisión y calibración de analizadores o equipos de medida y control propios de la adjudicataria.

11. No señalar servicios mínimos en caso de huelga de empresa, huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.
12. Negarse a negociar servicios mínimos con el Comité de Huelga, en caso de huelga de empresa, huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.
13. No cubrir los puestos de trabajo pactados con el Comité de Huelga o acordados por el órgano competente como servicios mínimos, en caso de huelga de empresa, huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.
14. Actuaciones correctivas deficientes que supongan alteración del funcionamiento de los servicios críticos (Quirófanos, UCIS, Salas Especiales, Salas de diagnóstico de urgencias).
15. Paro de la calefacción, refrigeración, o del suministro de agua caliente sanitaria, o en caso de suministro parcial de cualquiera de ellas, siempre que dichos paros sean por causas imputables a la adjudicataria
16. La prestación manifiestamente defectuosa e irregular de los servicios.
17. El retraso sistemático en los horarios, no utilización de los medios mecánicos establecidos, el mal estado de conservación de los mismos o el incumplimiento de las temperaturas.
18. Desobediencia a las órdenes de los Centros sanitarios relativas a las normas y régimen de los servicios, y en general a las normas que regularán la prestación de los mismos.
19. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y plazos establecidos en el presente Pliego, que distorsionen de forma muy grave el normal desarrollo de los servicios, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
20. Incumplimientos calificados como muy graves en la Legislación sobre Prevención de Riesgos Laborales.
21. No cumplir con los turnos de trabajo presencial, establecido como mínimos en el punto 8 del presente PPT.
22. Acciones contrastadas de negligencia o mala praxis por parte de la empresa adjudicataria que supongan un aumento injustificado de los consumos de las energías útiles de los edificios incluidos en este expediente.
23. Incumplimiento de uno o varios de los compromisos asumidos por la empresa en base a los criterios de valoración automáticos del presente expediente.

- **Serán incumplimientos graves:**

- 1) La suma de tres incumplimientos leves de la misma naturaleza en el plazo de treinta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.

- 2) La suma de cinco incumplimientos leves de distinta naturaleza en el plazo de sesenta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
- 3) La suma de diez incumplimientos leves de distinta naturaleza en el plazo de noventa días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
- 4) La no colaboración de la adjudicataria con cada centro sanitario, en mantener actualizado en todo momento el inventario de equipos, comunicando al interlocutor los cambios que deban hacerse.
- 5) No trabajar con el GMAO en los centros que dispongan del mismo.
- 6) No garantizar en todo caso y en cualquier circunstancia la trazabilidad de todas las actuaciones o intervenciones efectuadas por la adjudicataria.
- 7) No recoger en el GMAO toda la actividad correspondiente a los trabajos de mantenimiento, verificaciones, calibraciones, etc., de cada equipo.
- 8) No documentar de forma obligatoria y con especial rigor, todas las acciones del mantenimiento técnico legal, y/o no conservar la documentación que de este proceso se obtenga, para una posible consulta del personal autorizado del hospital o para el supuesto de la realización de una auditoría.
- 9) No aportar las certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias de operador y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente, en relación con el equipamiento objeto del contrato, a lo largo del período de vigencia del mismo.
- 10) No proponer las modificaciones necesarias para adecuar en todo momento cada instalación o cada equipo a lo establecido en la normativa legal vigente, dentro de los plazos previstos, si durante el período de vigencia del contrato se produce un cambio en la citada normativa.
- 11) No velar porque las empresas subcontratadas cumplan con las obligaciones que corresponden a la empresa principal.
- 12) No informar al Servicio de Mantenimiento previamente a su ejecución y para su aprobación, de los cambios y modificaciones que sean precisas en los equipos objeto del contrato, a consecuencia de cambios en la normativa vigente.
- 13) No respetar la gestión de calidad en el mantenimiento de los equipos e instalaciones conforme se dispone en los sistemas de gestión de los centros sanitarios, independientemente que la actividad se realice por los servicios propios o por empresa subcontratada.
- 14) No cumplir de forma continuada con los niveles de calidad del servicio de mantenimiento, ofreciendo una disponibilidad (D) inferior a 0,75 durante dos meses consecutivos.
- 15) No colaborar con los centros sanitarios en el desarrollo e implantación de los sistemas de gestión de la calidad en el ámbito del contrato.
- 16) No asesorar a los centros sanitarios y/o no colaborar de forma activa en las exigencias que impongan los procesos de certificación de unidades de gestión clínica (UGC) y programas desarrollados por la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía (ACSA) o, por otras entidades.
- 17) No comunicar inmediatamente al responsable del Servicio de Mantenimiento del centro sanitario, cualquier suceso del que tenga conocimiento la empresa

adjudicataria, o actuación programada que pueda tener repercusión en la actividad asistencial de los centros.

- 18) Si fruto de una revisión preventiva o debido a una avería en un equipo se estima conveniente por parte del mantenedor, realizar una parada programada, no comunicarlo telefónicamente y por correo electrónico al Servicio de Mantenimiento, según lo establecido en el PPT.
- 19) Superar los tiempos máximos de respuesta establecidos en el PPT. **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**(apartado 6.2)
- 20) No cumplir con las obligaciones de carácter laboral y de prevención de riesgos laborales, previstas en el PPT.
- 21) Incumplir las obligaciones de gestión ambiental establecidas.
- 22) No comunicar previamente y con la suficiente antelación, a la Dirección del Centro o Centros afectados, para su visto bueno, el número de trabajadores adscritos al contrato que se propondrán para que constituyan los servicios mínimos en caso de huelga de empresa, en caso de huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.
- 23) No negociar con el Comité de Huelga, los servicios mínimos a los que se ha dado el visto bueno por parte de la Dirección del Centro o Centros afectados.
- 24) El retraso no sistemático en la prestación de los servicios.
- 25) Actuaciones correctivas deficientes que supongan alteración del funcionamiento de los servicios, siempre que no se trate de servicios críticos (Quirófanos, UCIS, Salas Especiales, Salas de diagnóstico de urgencias)
- 26) El retraso en las actuaciones correctivas motivado por ausencia de recursos para su atención.
- 27) Los incidentes del personal perteneciente a la empresa adjudicataria con terceras personas, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia de la prestación del servicio.
- 28) Modificación del servicio sin causa justificada ni notificación previa.
- 29) Incumplimientos calificados como graves en la Legislación sobre Prevención de Riesgos Laborales.

- **Será incumplimientos leves:**

- 1) No registrar en el sistema informático de gestión del mantenimiento (GMAO), toda la actividad que realice la empresa.
- 2) No tener disponibles y accesibles el manual de usuario de cada equipo en español y el manual técnico de cada equipo, preferentemente en español, para poder ser utilizados en las actuaciones de mantenimiento de cada equipo.

- 3) Realizado el mantenimiento técnico legal de cada instalación y de cada equipo, que éste no se haya realizado conforme a lo descrito en el sistema de gestión de calidad del Servicio de Mantenimiento.
- 4) No orientar e informar a los centros con debida antelación sobre los cambios que se produzcan en la legislación y en consecuencia, sobre las revisiones obligatorias o modificaciones en equipos que sean necesarias hacer, según las nuevas indicaciones legales.
- 5) No hacerse cargo de la gestión y almacenaje de cada uno de los materiales necesarios para la reparación o mantenimiento de los equipos e instalaciones.
- 6) No registrar todos los componentes que se sustituyan en la reparación de un equipo, en el parte de trabajo y en el GMAO.
- 7) No mantener los requisitos de orden y limpieza necesarios en centrales de producción y salas técnicas a su cargo, al no realizar las tareas dentro de la periodicidad mensual previstas para ello en este PPT.
- 8) Actuaciones correctivas deficientes que no supongan alteración del funcionamiento de los servicios.
- 9) Incumplimientos calificados como leves en la Legislación sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía:

La determinación de la penalidad se realizará a propuesta de la comisión de seguimiento, mediante resolución del órgano de contratación y previo trámite de audiencia del contratista.

En cuanto a la cuantía, las infracciones se sancionarán con una multa porcentual sobre el Importe Total Anual del Contrato, que según la tipificación anterior tendrá los siguientes importes:

1. Incumplimiento muy grave: Entre 1%, la primera vez y 2%, en el caso de reincidencia, lo que daría lugar a instruir el expediente de rescisión de contrato.
2. Incumplimiento grave: Entre 0,25% la primera vez y 0,5% en el caso de reincidencia.
3. Incumplimiento leve: Entre 0,1% la primera vez y 0,2% en el caso de reincidencia.

El importe máximo anual de las sanciones no podrá exceder del 10% del Importe Total Anual del Contrato, valor a partir del cual la Administración podrá iniciar el correspondiente expediente de rescisión de contrato.